GUIDA all'uso di PAGE

Youcanprint

GUIDA ALL'USO DI PAGE

Cos'è PAGE?

P**AGE** è il nuovo tool che Youcanprint mette a disposizione di tutti per scrivere, modificare e creare il proprio libro in maniera semplice, intuitiva e gratuita.
Da oggi ogni autore può accedere con il suo account e scrivere il proprio libro online da qualsiasi dispositivo, ogni volta che lo desidera ed esportarlo poi in formato ebook ePub o in formato PDF per la stampa.

PAGE è aperto a tutti e la creazione del libro è gratuita e senza vincoli. Una volta creato il libro l'autore può decidere se pubblicarlo o stamparlo con Youcanprint o con altre piattaforme, avendo la libertà di scaricare il file sul proprio dispositivo e gestirlo in libertà. Il tool è completamente gratuito e aperto a tutti.

PAGE inoltre è l'unico strumento per scrittori che integra un editor Markdown, per realizzare libri di qualità superiore. **PAGE permette inoltre di inserire formule matematiche** senza l'utilizzo di immagini, grazie all'integrazione della tecnologia KaTex.

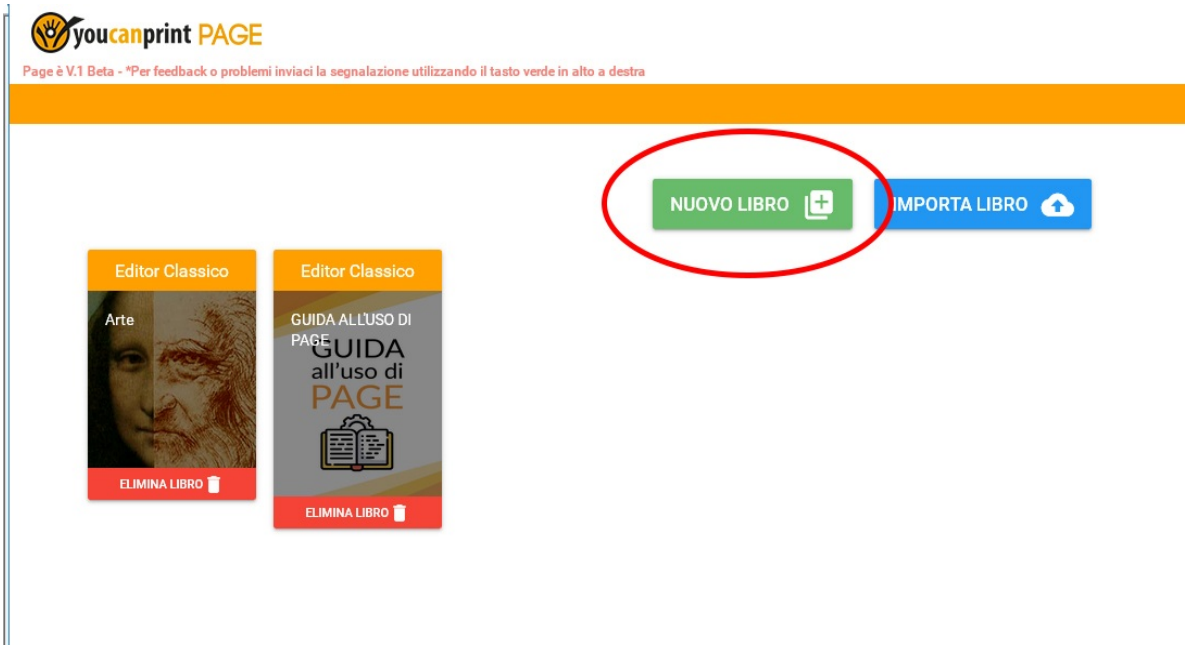
La versione disponibile è in beta e verranno presto rilasciate nuove straordinarie funzionalità come l'importazione di file (word, openoffice, etc), l'esportazione in mobi, etc.

Inizia subito ad utilizzare PAGE!

Scrivi, modifica, scarica: con PAGE da oggi puoi.

Creare un nuovo libro

Per creare un nuovo libro basta cliccare su **CREA NUOVO LIBRO**, apparirà un popup dove potete scegliere se creare un libro utilizzando un **editor classico** HTML con barra degli strumenti molto simile ad un documento di word, oppure scrivere il libro utilizzando un **editor MARKDOWN**, avendo a disposizione anche qui un comoda barra degli strumenti.



Clicca su **IMPORTA LIBRO**, ti apparirà una finestra dove dovrai inserire il titolo e caricare il tuo documento in formato .DOCX, clicca su IMPORTA LIBRO ed attendi la fine dell'importazione.
È importante che il titolo dei capitoli e dei sottocapitoli sia correttamente formattato all'interno del documento utilizzando gli stili *Titolo 1* per il capitolo e *Titolo 2* per il sottocapitolo.
Semplice da utilizzare, come scrivere su un normale documento word, in questa versione è possibile utilizzare i comandi base relativi alla formattazione del testo, non è ancora possibile inserire immagini o media, piuttosto che cambiare il font.
Non è finita, Markdown è anche un sistema di elaborazione semplice di "testi minimalisti" che ci permette di scrivere rapidamente senza fare molta attenzione al formato.

Cos'è un editor Classico

Semplice da utilizzare, come scrivere su un normale documento word, in questa versione è possibile utilizzare i comandi base relativi alla formattazione del testo, non è ancora possibile inserire immagini o media, piuttosto che cambiare il font.

Cos'è un editor markdown

Markdown è un modo per creare pagine web senza conoscere HTML.

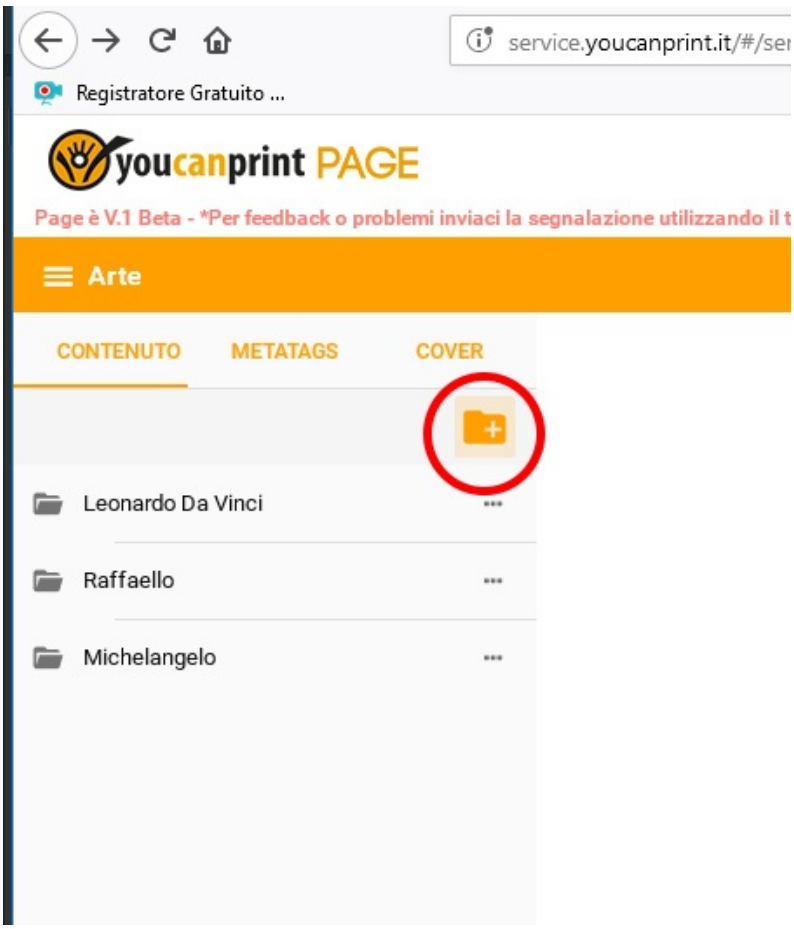
Non è finita, Markdown è anche un sistema di elaborazione semplice di “testi minimalisti” che ci permette di scrivere rapidamente senza fare molta attenzione al formato. Funziona attraverso porzioni specifiche di testo che dobbiamo inserire in modo che possa essere interpretata in HTML.

Ad esempio: se vuoi enfatizzare un testo in Word potresti utilizzare il grassetto evidenziando il testo e premendo sul pulsante “B” per applicare il grassetto. (edited)
Con Markdown quello che fai è semplicemente utilizzare due asterischi per segnalare il testo da enfatizzare.
Con Markdown potrai scrivere senza distrazioni, senza compromettere l’integrità del tuo testo e soprattutto senza doverti preoccupare dei problemi di adattamento del formato da Word al Web per esempio.
Potresti utilizzarlo con una flessibilità estrema per scrivere qualsiasi tipo di testo: articoli, lettere, tesine, e così via senza doverti preoccupare della compatibilità dei formati, perché questi testi possono essere letti nello stesso modo da qualsiasi programma si utilizzi per aprirli. D’altra parte potrai salvarli in diversi formati per diversi utilizzi.

Come gestire capitoli e sottocapitoli

Crea - Modifica - Elimina

Sulla sidebar di sinistra nel tab relativo alla gestione del contenuto, clicca sull'icona raffigurante una cartella ed il gioco è fatto, il **NUOVO CAPITOLO** ti apparirà nella sidebar.

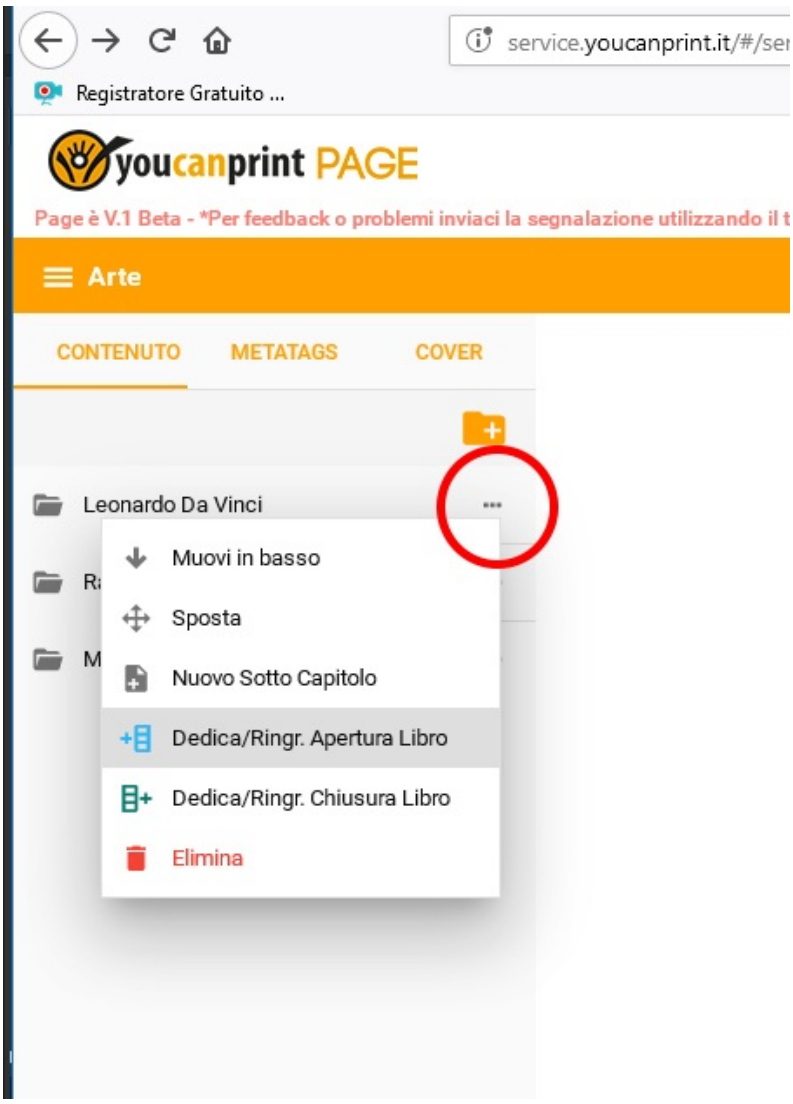


In corrispondenza di ogni capitolo, sempre nel tab relativo alla gestione dei contenuti, trovi un'icona con tre puntini, cliccandoci su si aprirà il menu relativo alla gestione del capitolo dove potrai modificarne la posizione, eliminarlo oppure creare un nuovo **SOTTO CAPITOLO**, per poterlo modificare basta selezionare il capitolo cliccando sulla riga corrispondente

Anche per quanto riguarda il Sotto Capitolo, troverai l'icona con i tre puntini che aprirà un menù attraverso il quale potrai spostare il Sotto Capitolo all'interno di un'altro capitolo oltre che a modificarne la posizione all'interno del capitolo che lo contiene.

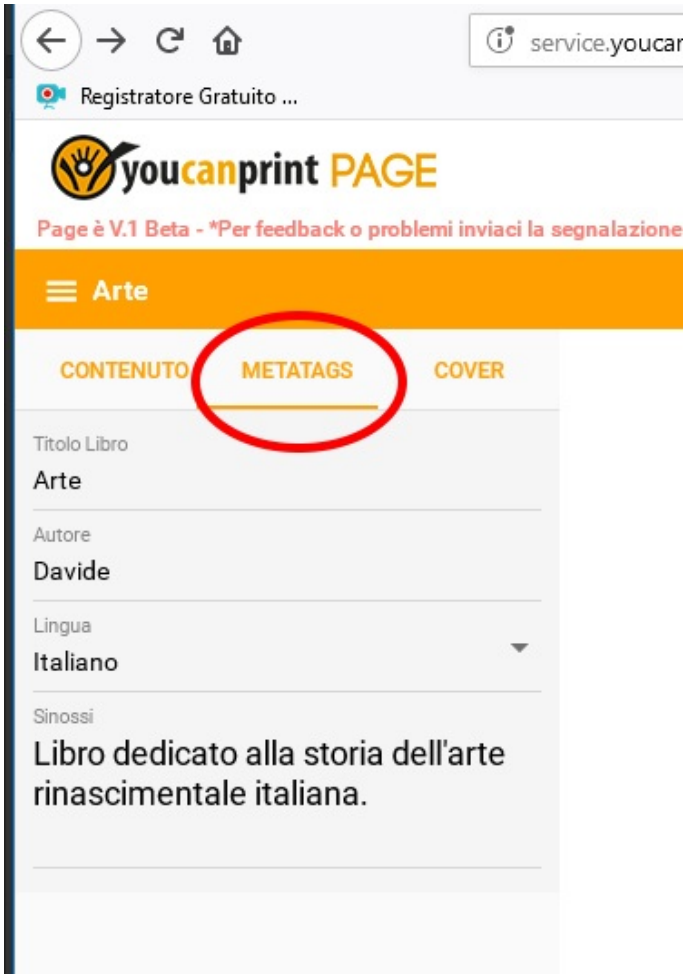
Ringraziamenti e dediche

Dal menu che appare cliccando sull'icona con i tre puntini in corrispondenza del capitolo, potrai scegliere tra le voci ***Dedica/Ringr. Apertura Libro*** e ***Dedica/Ringr. Chiusura Libro***, selezionando una delle due voci convertirai il capitolo. Il contenuto è in formato plain text, cioè senza formattazione, e verrà inserito all'apertura o alla chiusura del libro a seconda della scelta fatta in precedenza e verrà formattato a seconda del tema impostato in fase di creazione dei formati **Epub, Mobi e PDF.**



Come inserire i Metatags?

All'interno del tab **METATAGS** della sidebar di sinistra potrai inserire i metatags relativi al libro, è molto importante inserire le giuste informazioni e, soprattutto, compilare tutti i metatags al fine della validazione del formato EPUB.



Come creare la copertina?

All'interno del tab **COVER** presente nella sidebar di sinistra potrete caricare la **copertina** del vostro EPUB.

Per caricare la copertina basta cliccare sull'icona **+** *(segno più)* per selezionare l'immagine in formato JPG o JPEG ed infine cliccare sull'icona raffigurante una nuvoletta con all'interno una freccia per caricare l'immagine, è importante seguire le linee guide che ti vengono suggerite nel box relativo al caricamento per poter validare il formato EPUB.

Come scegliere il formato

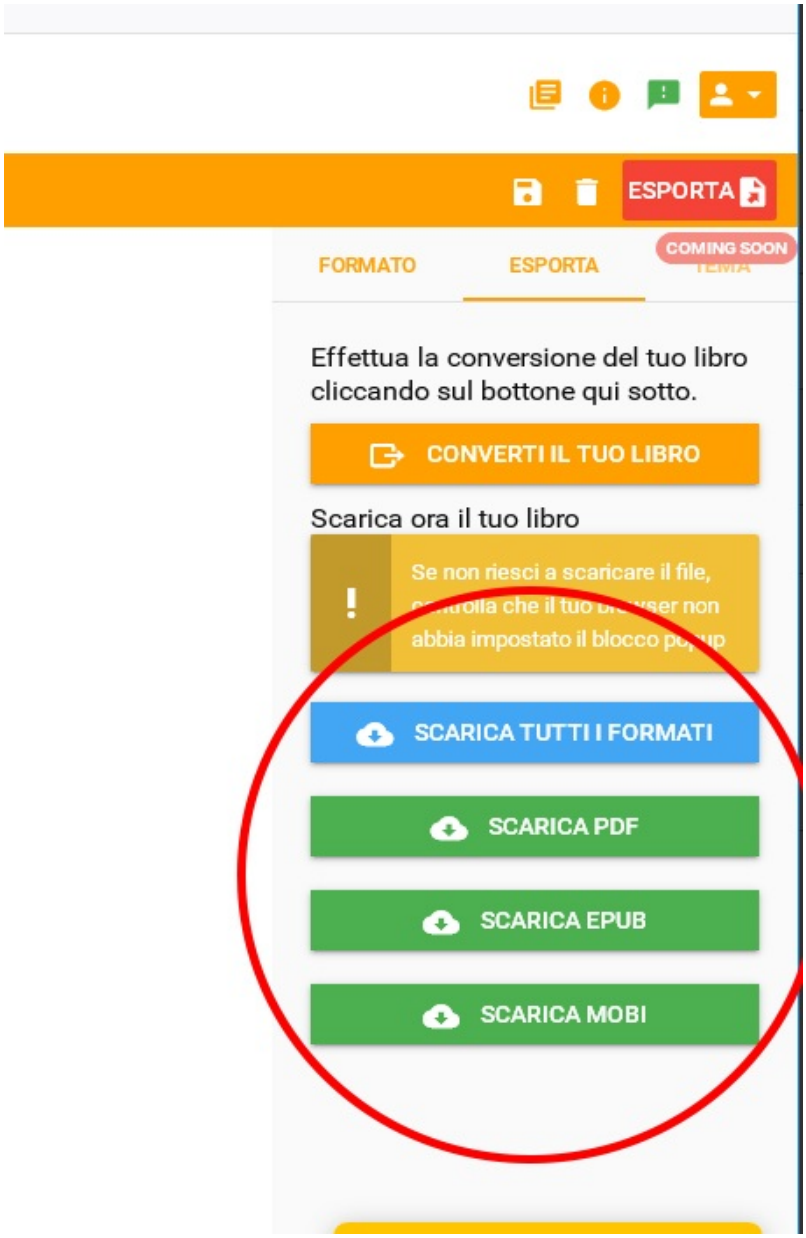
Cliccando su l'icona **ESPORTA** presente in alto a destra sulla barra degli strumenti relativa alla gestione del libro, apparirà sulla sidebar di destra il tab relativo alla scelta del **FORMATO**.
Il FORMATO è relativo ESCLUSIVAMENTE alla creazione della versione stampabile **PDF**, quella che utilizzerete per la stampa del vostro libro.

Come convertire il tuo libro in Epub, Mobi e Pdf

Clicca sull'icona **ESPORTA** presente in alto a destra sulla barra degli strumenti relativa alla gestione del libro, si aprirà la sidebar relativa dove troverai il tab ESPORTA.

Clicca sul pulsante **CONVERTI IL TUO LIBRO** e attendi che la procedura di conversione sia terminata, il tempo di attesa dipende dalle dimensioni del libro. Alla fine del processo verranno visualizzati i tasti che ti permetteranno di scaricare i formati generati.

Attenzione, per poter effettuare la conversione è importante che prima siano stati inseriti i METATAGS, la COVER e che sia stato scelto il formato di stampa.


ESPORTA
FORMATO
ESPORTA
COMING SOON
Effettua la conversione del tuo libro cliccando sul bottone qui sotto.
CONVERTI IL TUO LIBRO
Scarica ora il tuo libro
Se non riesci a scaricare il file,
abbia impostato il blocco
SCARICA TUTTI I FORMATI
SCARICA PDF
SCARICA EPUB
SCARICA MOBI